

MJP Employee Closing user manual

DDO Level 2 Login >

Path: Master > Relieving of Employee

Step 1 > Click on Checkbox, Enter date of relieving, select reason of relieving, enter order no, enter order date, click on save button

The screenshot shows the 'Employee Relieving' form in the Maharashtra Jeevan Pradhikaran system. The header includes the organization's logo and name, along with navigation tabs for Master, Transaction, GPF, NPS Report, NPS, Pension, Logout, and Change Password. The breadcrumb trail is 'Master > Employee Relieving'. The main title is 'Employee Relieving'. Below the title, there is a 'Show' dropdown set to '10' entries and a search box containing 'balar'. A table with columns for Check Box, Employee Name, Sevaarth Id, Designation, Department, and Date of Relieving is displayed. The first row is selected, showing 'BALARAM HARI MENGAL' with Sevaarth Id 'MJPBHMM6601', Designation 'Senior Clerk', Department 'MAHARASHTRA JEEVAN PRADHIKARAN', and Date of Relieving '01-12-2024'. Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries (filtered from 182 total entries)'. At the bottom, there are 'Save', 'Clear', and 'Cancel' buttons.

Check Box	Employee Name	Sevaarth Id	Designation	Department	Date of Relieving
<input checked="" type="checkbox"/>	BALARAM HARI MENGAL	MJPBHMM6601	Senior Clerk	MAHARASHTRA JEEVAN PRADHIKARAN	01-12-2024

DDO Level 1 login >

Path: Reports > Last Pay Certificate

Step > Click on Sevaarth id

The screenshot shows the 'Last Pay Certificate' report in the Maharashtra Jeevan Pradhikaran system. The header includes the organization's logo and name, along with navigation tabs for Master, Transaction, Reports, GPF, NPS, Pension, Logout, and Change Password. The breadcrumb trail is 'Report > Last Pay Certificate'. The main title is 'Last Pay Certificate'. Below the title, there is a 'Show' dropdown set to '10' entries and a search box. A table with columns for Sr No., Sevaarth Id, Employee Name, and Employee Relieving Reason is displayed. The table contains 7 entries. Below the table, it says 'Showing 1 to 7 of 7 entries'. At the bottom, there are 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

Sr No.	Sevaarth Id	Employee Name	Employee Relieving Reason
1	MJPBHMM6601	BALARAM HARI MENGAL	General Transfer
2	MJPABKM7901	ABHISHEK KRISHNA	General Transfer
3	MJPNSTM7501	NITIN SHANTARAM TAMBE	General Transfer
4	MJPDSSF7601	DEEPALI S DESHPANDE-SAVEDKAR	General Transfer
5	MJPPBBM8701	PARESH BHASKAR BANKAR	General Transfer
6	MJPSSMM8201	SACHIN SAMRAO METKARI	General Transfer
7	MJPSJMM7601	SANTOSH JAGANNATH JADHAV	Transfer with Promotion/Demotion

Last Pay Certificate

परिशिष्ट-अ
अंतिम वेतन प्रमाणपत्र
(परिशिष्ट बारा, म. को. नि)

जिल्हा: मुंबई (उपनगरीय)
दिनांक: 06-05-2025
क्रमांक:

1 श्री / श्रीमती **BALARAM HARI MENGAL (MJPBHMM6601)** विभाग यांचे अंतिम वेतन प्रमाणपत्र. ते / त्या **MAHARASHTRA JEEVAN PRADHIKARAN, NAVI MUMBAI** कार्यालयात जात आहेत.
२. त्यांना **31-12-2024** पर्यंत खालील दराने वेतन देण्यात आले आहे

BASIC_PAY	47500.0	SVN_PC_DA	23750.0
CLA	300.0	HRA6TH	4944.0
		TA5TH	200.0

वजाती

PT	200.0	BEGIS	30.0
----	-------	-------	------

आयकर	भविष्य निर्वाह निधी	परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना	डाक आयुर्विमा योजना				
पैन क्रमांक	AIIPM4801D	भविष्य निर्वाह निधी क्रमांक	B-9243	परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन क्रमांक	डाक आयुर्विमा योजना क्रमांक		
रक्कम	1500.0	रक्कम	0.0	रक्कम	0.0	रक्कम	0/-

3 त्यांचा भविष्य निर्वाह निधी क्रमांक **B-9243** असून, त्यांचे खाते महालेखापाल, **AG MUMBAI** यांच्याकडून ठेवण्यात आले आहे.
४. त्यांनी **Senior Clerk** पदाचा कार्यभार दिनांक **31-12-2024** रोजी मध्याह्नपूर्व / मध्याह्नोत्तर सोपविला आहे.
५. रकमांची वसुली पुढील पृष्ठावर तपशीलवार दिल्याप्रमाणे शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या वेतनातून करावयाची आहे.
६. खालील तपशीलवार दिल्याप्रमाणे त्यांना रजा वेतन देण्यात आले आहे. पुढील पृष्ठभागावर नमूद केल्याप्रमाणे वजाती करण्यात आल्या आहेत.

कालावधी	दर	रक्कम
पासून	पर्यंत दरमहा रुपये	
पासून	पर्यंत दरमहा रुपये	
पासून	पर्यंत दरमहा रुपये	

७. महालेखापालांचे प्राधिकरण क्रमांक _____ दिनांक _____ अन्वये त्यांना खालील रकमांचे आहरण _____ पर्यंत करण्याचा हक्क आहे.

८. त्यांना नियमानुसार पदग्रहण अवधी घेण्याचाही हक्क आहे.

९. चालू वर्षाच्या प्रारंभापासून आजपर्यंत त्यांच्याकडून वसूल करण्यात आलेल्या आयकराचा तपशील पुढील पृष्ठावर नमूद केला आहे.

१०. त्यांचे खाली नमूद केलेले आयुर्विमा महामंडळाचे विमापत्र / विमापत्रे महालेखापालांच्या प्राधिकरण क्रमांक _____ दिनांक _____ अन्वये सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीमधून भरले जाते / भरली जातात.

११. नैमित्तिक रजा उपभोगल्या असून चालू वर्षात कार्यमुक्त दिनांकापर्यंत **31-12-2024** _____ नैमित्तिक रजा शिल्लक आहेत.

१२. दिनांक **11-06-1985** पासून गट विमा योजना १९८२ चे सदस्य असून त्या संदर्भातील तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

नाव	पदनाम	जन्म दिनांक	निवृत्तीचा दिनांक	एकत्रित (Composite Rate) दराने वर्गणी भरण्यास सुरुवात केल्याचा दिनांक दर व रुपये	वरच्या वर्गात बदली झाल्यानंतर सुधारित दराने वर्गणी देण्यास सुरुवात केल्याचा दिनांक	बदलीच्या नंतर वरच्या वर्गात बदली झाल्यानंतर दिलेल्या एकत्रित वर्गणीचा दर	शेरा
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.
BALARAM HARI MENGAL	Senior Clerk	20-12-1966	11-06-1985	11-06-1985			

१३. त्यांच्या कार्यालयाचे पुरविलेले परंतु त्यांनी परत न केलेल्या प्रकाशने व जडसंग्रह वस्तूंचा तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ) प्रकाशनांचे नाव _____ मुल्य रुपये

ब) साहित्याचे / जडसंग्रह वस्तूंचे नाव / तपशील _____ मुल्य रुपये

7101045374, Registrar District Forum, Addl. Consumer Disputes Redressal Forum
आहरण व सवितरण अधिकारी

टिप : अंतिम वेतन प्रमाणपत्रातील माहिती कार्यालयप्रमुखाने भरावी. त्याशिवाय ज्यावेळी शासकीय कर्मचाऱ्याची बदली एका लेखा परीक्षा मंडळातून दुसऱ्या मंडळात करण्यात येईल त्यावेळी, बदलीनंतर ज्या लेखा अधिकाऱ्याकडून त्याचा :- सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी लेखा ठेवण्यात येणार असेल त्या लेखा अधिकाऱ्याचे नाव कार्यालयप्रमुखाने नमूद करावे.

१४. प्रतंबित वसुलीचा तपशील

१. वेतनाची आगाऊ रक्कम रुपये 0/- कोषागाराचे प्रमाणक क्रमांक _____ महिना _____ प्रधानशिर्ष

२. स्थानांतरण प्रवास भत्त्याची आगाऊ रक्कम रुपये 0/- कोषागाराचे प्रमाणक क्रमांक _____

३. सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी आगाऊ रक्कम रुपये 0/-

४. शासकीय निवासस्थानाच्या भाड्याची थकबाकी 0/-

५. इतर वसुली

वसुलीचे स्वरूप	वसूल करावयाची रक्कम	हप्त्याची संख्या, असल्यास
----------------	---------------------	---------------------------

प्रदानाचा तपशील 2024-December To March-2024

MONTH YEAR	March 2024	April 2024	May 2024	June 2024	July 2024	August 2024	September 2024	October 2024	November 2024	December 2024
Basic_Pay	46100.00	46100.00	46100.00	46100.00	47500.00	47500.00	47500.00	47500.00	47500.00	47500.00
CLA	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00	300.00
DA_ARR	0.00	0.00	0.00	0.00	11064.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SVN_PC_DA	21206.00	21206.00	21206.00	21206.00	23750.00	23750.00	23750.00	23750.00	23750.00	23750.00
Arrears	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
HRA6th	4944.00	4944.00	4944.00	4944.00	4944.00	4944.00	4944.00	4944.00	4944.00	4944.00
TA5th	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
BEGIS	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
INCOME_TAX	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00	1500.00
PT	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00
Society_Or_Bank_Loan	8500.00	8450.00	5400.00	5350.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
NET	51270.00	51320.00	54370.00	54408.00	73778.00	53714.00	44964.00	74964.00	74964.00	74952.00

7101045374, Registrar District Forum, Addl. Consumer Disputes Redressal Forum
आहरण व सवितरण अधिकारी

प्रति,

- श्री/श्रीमती BALARAM HARI MENGAL
- MAHARASHTRAJEEVAN PRADHIKARAN, NAVI MUMBAI

Print Cancel